Política de Privacidad – GYP

GYP – Gestión y PyMEs | República Argentina

Fecha de última actualización: 01/10/2026

1. Responsable y alcance

1.1. Esta Política explica cómo GYP – Gestión y PyMEs trata los datos personales vinculados con su sitio web y su plataforma de gestión empresarial, incluidos el registro, la prueba gratuita, las suscripciones, el soporte y la información incorporada en los módulos del servicio.

1.2. El titular y proveedor de GYP es Aldo Andreozzi, CUIT 20-20007375-5, con domicilio en Habana 1056 - Martinez, República Argentina. Sitio web: www.gestionypymes.com. Correo para consultas de privacidad y ejercicio de derechos: info@gestionypymes.com

1.3. La Política se dirige a quienes visitan el sitio, consultan, contratan o utilizan GYP y a las personas cuyos datos se incorporan legítimamente a la Plataforma, como empleados, clientes, proveedores, contactos y titulares de cheques. Se aplica junto con la Ley 25.326, su reglamentación y las normas complementarias vigentes.

1.4. La información empresarial que no identifique ni permita identificar a una persona también está sujeta a las obligaciones contractuales de confidencialidad de GYP. La calificación de un registro como dato de negocio no excluye la protección legal cuando contenga datos personales.

2. Funciones de GYP y del Usuario

2.1. GYP actúa como responsable respecto de los datos que trata para administrar su relación con los usuarios, gestionar cuentas y suscripciones, facturar, brindar soporte y cumplir sus propias obligaciones legales.

2.2. Cuando un Usuario incorpora datos de otras personas para gestionar su actividad y determina sus finalidades, ese Usuario asume las obligaciones que le correspondan como responsable. En ese tratamiento GYP presta servicios de procesamiento por su cuenta, dentro de las instrucciones lícitas y del alcance contratado. Una misma persona puede tener datos tratados en ambos contextos.

2.3. El Usuario deberá informar a las personas involucradas y contar con el consentimiento u otra habilitación legal que corresponda para cargar sus datos. La aceptación de los Términos por quien administra una cuenta no equivale al consentimiento de todos los empleados, clientes o terceros incluidos en ella.

2.4. Esta distribución no libera a GYP de sus propias obligaciones de seguridad, confidencialidad, tratamiento legítimo y colaboración en el ejercicio de derechos. GYP no utilizará los datos procesados por cuenta del Usuario para fines propios incompatibles con la prestación.

3. Datos que se tratan y su procedencia

3.1. Registro y cuenta. Datos de identificación y contacto proporcionados al registrarse, correo electrónico, identificadores de cuenta y organización, información necesaria para la autenticación, plan contratado, estado de la cuenta y roles asignados a los Usuarios Autorizados. Los campos concretos del formulario indicarán cuáles son obligatorios y cuáles opcionales.

3.2. Contratación y facturación. Nombre o razón social, CUIT y datos fiscales cuando correspondan, domicilio de facturación, plan, períodos contratados, comprobantes, referencias de operaciones y estados de pago. La información efectivamente intercambiada con Mercado Pago depende de la integración utilizada, según la cláusula 9.

3.3. Información de gestión ingresada por el Usuario. Registros de Ventas, Compras, Gastos, Operaciones, Stock, Recursos Humanos (RRHH), Inversiones, Financiación, Impuestos y Cheques. Pueden incluir nombres, identificadores, datos de contacto o referencias de personas vinculadas con

esas operaciones, junto con importes, porcentajes, medios de pago y fechas de emisión, cobro, pago y vencimiento.

3.4. Parámetros y resultados. Tipos de cambio actuales y proyectados cargados en “Otros Datos”, valores de inversiones, hipótesis y parámetros de proyección, Datos Reales, Datos Proyectados y resultados derivados. Un resultado o indicador también puede ser dato personal si se vincula con una persona identificada o identificable.

3.5. Soporte y comunicaciones. Consultas, reclamos, solicitudes de privacidad y la información o archivos que la persona decida aportar para su atención. GYP podrá solicitar los antecedentes estrictamente necesarios para comprender un problema o verificar una solicitud. No deberán enviarse contraseñas ni códigos de autenticación por estos canales.

3.6. Datos técnicos. La autenticación, operación y protección del servicio pueden requerir datos de sesión, identificadores técnicos, direcciones IP y registros de errores o accesos, según la configuración implementada. Inventario de datos técnicos efectivamente recolectados, herramientas, finalidades y retención: info@gestionypymes.com. Esta descripción no afirma que existan registros exhaustivos de toda actividad.

3.7. Los datos proceden del propio titular, del Usuario o administrador que los incorpora, de las operaciones realizadas en la Plataforma y de los proveedores que intervienen en las funciones informadas. No se presume una obtención de datos desde fuentes externas no identificadas ni una verificación independiente de los datos manuales.

4. Finalidades del tratamiento

4.1. Crear y administrar cuentas, autenticar accesos, gestionar Usuarios Autorizados y aplicar los permisos y límites del plan contratado.

4.2. Almacenar, organizar, consultar y relacionar la información ingresada para prestar los módulos de gestión, efectuar cálculos y generar Estado de Resultados, Cash Flow, proyecciones, gráficos, comparativas, indicadores, descargas y demás resultados incluidos en el servicio.

4.3. Proporcionar las Alertas de vencimientos, Sugerencias de Gestión y Auditorías de Roles cuando correspondan al plan y a las funciones habilitadas.

4.4. Administrar la prueba gratuita, suscripciones, cobros, renovaciones, pagos rechazados, regularizaciones, cambios de plan, cancelaciones y facturación; enviar los avisos necesarios para estas operaciones.

4.5. Atender consultas, investigar errores, resolver incidencias y proteger el servicio frente a accesos indebidos y usos ilícitos, limitando el acceso a los datos a lo necesario para cada tarea.

4.6. Cumplir obligaciones legales y atender requerimientos válidos de autoridades, solicitudes de derechos y reclamos. Las comunicaciones promocionales, cuando existan, se regirán por la cláusula 14 y no se confundirán con los avisos necesarios para prestar el servicio.

4.7. GYP no vende los datos del Usuario ni los utiliza para comercializar bases de información empresarial. Una nueva finalidad incompatible no quedará autorizada por una actualización unilateral de esta Política: deberá contar con la habilitación legal y la información o consentimiento que correspondan.

5. Habilitación legal, consentimiento y datos obligatorios

5.1. El tratamiento se realizará con consentimiento libre, expreso e informado cuando sea exigible, o dentro de las excepciones legalmente aplicables, como los datos necesarios para desarrollar o cumplir una relación contractual o atender una obligación legal. Cada habilitación se limita a los datos y finalidades que la justifican.

5.2. La lectura o aceptación de esta Política no constituye un consentimiento general para cualquier tratamiento. Cuando una finalidad requiera consentimiento, GYP lo solicitará de manera

diferenciada, informando su alcance. El uso continuado del servicio no sustituye una manifestación de voluntad legalmente exigible.

5.3. Los formularios deberán distinguir datos obligatorios y opcionales. La falta de los datos imprescindibles para crear una cuenta, autenticarla, facturar o atender una solicitud puede impedir esa operación; no proporcionar datos opcionales no deberá impedir prestaciones para las que no sean necesarios.

5.4. Los consentimientos otorgados podrán revocarse mediante email, con los efectos previstos por la ley y sin efecto retroactivo. La revocación no impide tratamientos que deban continuar por otra habilitación legal, cuya finalidad y alcance deberán informarse.

6. Datos editables, cálculos y calidad de la información

6.1. Los cuadros y celdas editables permiten incorporar y actualizar información que puede alimentar otros módulos. Modificar un importe, porcentaje, tipo de cambio o fecha puede recalcular automáticamente Estado de Resultados, Cash Flow, proyecciones, gráficos, comparativas, alertas y sugerencias.

6.2. El Cash Flow puede combinar registros de ventas, cobranzas, compras, gastos, inversiones, financiación, impuestos, cheques y RRHH. Omisiones, duplicaciones, errores y datos desactualizados afectan tanto el registro de origen como sus resultados relacionados.

6.3. El Usuario deberá mantener la exactitud, integridad y vigencia de los datos manuales. GYP no los audita ni certifica por almacenarlos o utilizarlos y, salvo indicación expresa, no verifica de manera independiente sus fechas legales, contractuales, fiscales o bancarias. Ello no elimina las obligaciones legales de calidad de datos ni la responsabilidad de GYP por errores propios.

6.4. Si un dato personal es incorrecto o se encuentra en discusión, su titular podrá solicitar revisión, rectificación o actualización conforme a la cláusula 16. Durante la verificación se aplicará el bloqueo o la indicación de que el dato está sujeto a revisión cuando corresponda legalmente. La corrección deberá contemplar los resultados derivados afectados en la medida pertinente.

7. Proyecciones, inversiones y Sugerencias de Gestión

7.1. Las proyecciones pueden generarse automáticamente, modificarse por el Usuario o cargarse manualmente. Su elaboración utiliza datos y supuestos disponibles. La clasificación como Dato Real o Dato Proyectado no certifica la exactitud de la información ni autoriza usos adicionales de datos personales.

7.2. En Inversiones, GYP utiliza el valor actual ingresado por el Usuario para calcular ganancias o pérdidas. En las conversiones emplea los tipos de cambio actuales o futuros cargados en “Otros Datos”. Estos tratamientos sirven a los cálculos solicitados y no equivalen a una certificación de cotizaciones o valores de mercado.

7.3. Las Sugerencias de Gestión funcionan mediante reglas y criterios programados y no utilizan inteligencia artificial (IA). Esta funcionalidad no requiere ni autoriza enviar datos a un proveedor de IA ni usarlos para entrenar modelos.

7.4. Los cálculos, alertas y sugerencias son herramientas de apoyo a la gestión, no decisiones profesionales ni evaluaciones destinadas por sí solas a determinar derechos de empleados, clientes u otras personas. El Usuario deberá revisar los resultados y cumplir las obligaciones que le correspondan antes de adoptar decisiones que afecten a terceros.

8. Supabase y otros proveedores del servicio

8.1. GYP utiliza Supabase para autenticación y almacenamiento. En la medida necesaria para esas tareas, su infraestructura procesa información de cuentas y datos alojados en la Plataforma. La región y los países concretos se especifican en la cláusula 10.

8.2. GYP podrá recurrir a proveedores necesarios de alojamiento, comunicaciones y soporte, con acceso limitado a su función y obligaciones de confidencialidad, seguridad y tratamiento conforme a instrucciones, cuando corresponda. Proveedores adicionales efectivamente utilizados, función y datos involucrados.

8.3. La contratación de un proveedor no implica una autorización ilimitada para utilizar la información ni libera a GYP de sus obligaciones. Los cambios relevantes de proveedores o del tratamiento se informarán de acuerdo con su impacto y con la legislación aplicable.

9. Mercado Pago y datos de pagos

9.1. Los pagos de suscripciones se procesan mediante Mercado Pago. GYP trata la información necesaria para relacionar un pago con una cuenta, verificar su estado, gestionar la suscripción y emitir la documentación correspondiente.

9.2. Los datos concretos que GYP transmite y recibe mediante la integración serán: [COMPLETAR]. Los datos del medio de pago que el Usuario ingrese directamente en el entorno del procesador se tratarán bajo las condiciones y la política de privacidad de ese proveedor, que deberán estar accesibles desde el flujo de pago.

9.3. No se afirma que GYP almacene números completos de tarjetas, códigos de seguridad o credenciales bancarias. Alcance real de acceso y almacenamiento en la integración. GYP no solicitará contraseñas de Mercado Pago ni códigos secretos por correo o soporte.

9.4. La prueba gratuita de catorce (14) días no exige tarjeta ni produce cobro automático. La autorización de una suscripción paga es independiente del tratamiento de datos para crear la cuenta de prueba.

10. Ubicación y transferencias internacionales

10.1. El alojamiento, soporte o intervención de proveedores pueden implicar tratamiento fuera de Argentina. Región de Supabase utilizada por GYP: Oregon, EEUU. Países de alojamiento y de acceso o soporte relevantes: Oregon, EEUU. Proveedores o destinatarios involucrados:

10.2. GYP deberá verificar y aplicar el mecanismo legal correspondiente antes de realizar una transferencia internacional, considerando si el país de destino brinda protección adecuada o si se requieren garantías u otra excepción legal aplicable.

10.3. Cuando corresponda emplear cláusulas contractuales u otras garantías, estas deberán ser adecuadas para el tratamiento concreto. Mecanismo aplicable a las transferencias de GYP y modo de consultar información sobre sus garantías:. La mera contratación de Supabase o de otro proveedor no demuestra por sí sola cumplimiento de los requisitos argentinos.

10.4. La aceptación de esta Política no se considera un consentimiento genérico para transferir datos a cualquier país. Tampoco se promete que toda la información permanezca exclusivamente en Argentina.

11. Acceso, destinatarios y confidencialidad

11.1. La información de una organización será accesible a sus Usuarios Autorizados conforme a los roles y funciones habilitados. El administrador deberá asignar permisos adecuados y retirar los accesos que dejen de ser necesarios, especialmente respecto de RRHH y otros registros que contengan información personal.

11.2. El personal de GYP y sus proveedores solo deberán acceder a información confidencial cuando lo requieran tareas autorizadas, como soporte, seguridad o mantenimiento, y en el alcance necesario. Ese acceso no convierte la información en pública ni autoriza su utilización ajena al servicio.

11.3. GYP podrá comunicar datos ante requerimientos legalmente válidos de autoridades competentes o cuando exista otra habilitación legal aplicable, verificando su alcance y limitando la información entregada. No se autoriza una difusión indiscriminada por la existencia de un reclamo.

11.4. Si el Usuario descarga o comparte informes fuera de GYP, deberá protegerlos y verificar la legitimidad de sus destinatarios. La descarga no elimina los derechos de las personas incluidas ni permite usos incompatibles. GYP mantiene sus responsabilidades respecto de las funciones de exportación que ofrece.

12. Seguridad, incidentes y backups

12.1. GYP deberá adoptar medidas técnicas y organizativas adecuadas a la naturaleza de la información y sus riesgos para prevenir accesos, alteraciones, pérdidas o divulgaciones no autorizadas, y mantener la confidencialidad de quienes intervengan en su tratamiento.

12.2. El Usuario deberá proteger sus credenciales, evitar compartir cuentas y comunicar sospechas de acceso indebido a info@gestionypymes.com GYP no garantiza invulnerabilidad absoluta; esta aclaración no excluye sus deberes legales ni su responsabilidad por deficiencias propias.

12.3. La existencia, frecuencia, alcance y retención de backups y las posibilidades de restauración deberán coincidir con lo informado en los Términos y Condiciones.. No se promete recuperación de cada cambio, conservación indefinida ni restauración instantánea.

12.4. Ante un incidente, GYP deberá analizarlo, adoptar las medidas pertinentes de contención y respuesta y efectuar las comunicaciones exigibles conforme a la normativa aplicable. Los reportes al soporte deberán limitarse a los antecedentes necesarios y evitar la exposición adicional de datos.

13. Roles, auditoría y trazabilidad

13.1. El Plan Automático permite hasta tres usuarios con roles e incluye Auditorías de Roles con el alcance efectivamente ofrecido. Esta funcionalidad no implica un historial exhaustivo de todas las acciones ni una certificación profesional de seguridad.

13.2. GYP podrá implementar registros de actividad o cambios para gestión, soporte o seguridad. Cuando esos registros identifiquen usuarios, serán datos personales sujetos a finalidad, acceso restringido y conservación limitada.

13.3. Eventos registrados, datos incluidos, personas con acceso y plazo de retención de los registros efectivamente habilitados. No se presume registro de cada tecla, conservación de cada valor anterior ni posibilidad de reconstruir todas las operaciones.

14. Cookies, tecnologías de sesión y comunicaciones

14.1. El sitio y la Plataforma pueden requerir cookies, almacenamiento local u otras tecnologías para mantener sesiones y prestar funciones solicitadas. Inventario de tecnologías efectivamente utilizadas, proveedor, finalidad, duración y carácter necesario u opcional. No se afirma que GYP utilice herramientas de analítica, publicidad o seguimiento no confirmadas.

14.2. Antes de utilizar tecnologías opcionales sujetas a consentimiento, GYP deberá informar su finalidad y ofrecer una elección válida y revocable. La configuración del navegador también permite administrar almacenamiento, aunque bloquear elementos necesarios puede afectar el inicio de sesión.

14.3. Los avisos de seguridad, soporte, pagos rechazados, suspensión, cancelación y eliminación de datos son comunicaciones vinculadas con el servicio. Las comunicaciones promocionales deberán contar con habilitación legal y un mecanismo claro y gratuito para solicitar su cese. La baja promocional no impide recibir avisos necesarios para la cuenta.

15. Conservación, cancelación y eliminación

15.1. Los datos se conservarán mientras sean necesarios para las finalidades informadas y el cumplimiento de obligaciones legales. La duración deberá guardar relación con su categoría y finalidad; no se establece una conservación indefinida por defecto.

15.2. En coherencia con los Términos, al terminar la prueba sin contratar, finalizar el período abonado tras una cancelación o suspenderse por impago, no se eliminarán inmediatamente los datos por ese solo hecho. El plazo de conservación posterior será de 30 días corridos desde el hecho correspondiente.

15.3. Antes de la eliminación se enviará un aviso con al menos 3 días corridos de anticipación, indicando fecha y opciones disponibles. Durante la conservación podrá contratarse o reactivarse el servicio y recuperar el acceso a la información que siga disponible.

15.4. La suspensión por impago se rige por el aviso por correo y las setenta y dos (72) horas de regularización previstas en los Términos. Esa suspensión no impide ejercer derechos sobre datos personales ni contactar al soporte. Cancelar la suscripción y solicitar supresión son actuaciones distintas.

15.5. Finalizado el plazo aplicable y cumplido el aviso, los datos que ya no deban conservarse podrán eliminarse o anonimizarse de manera efectiva. Quitar solo el nombre no basta para considerar anónima información que permita reidentificar a una persona.

15.6. Podrán conservarse los datos mínimos exigidos para obligaciones legales, documentación fiscal o atención de reclamos, durante los plazos correspondientes, con acceso restringido y sin reutilización incompatible. Categorías retenidas, fundamento y plazos concretos.

15.7. Las copias de respaldo, si existen, seguirán el ciclo de eliminación informado.. La supresión deberá contemplar su tratamiento conforme a la ley y evitar que una restauración reintroduzca datos que no deban continuar utilizándose. Una solicitud válida no se postergará automáticamente hasta vencer el plazo comercial.

15.8. Las descargas propias de los planes pagos son diferentes de los derechos legales de acceso. La prueba sin descargas o una cuenta suspendida no habilitan a exigir una suscripción como condición para atender una solicitud de datos personales.

16. Derechos y procedimiento de solicitud

16.1. El titular puede solicitar información sobre sus datos y su tratamiento, acceder a ellos y requerir rectificación, actualización o supresión cuando corresponda. También puede retirar consentimientos con el alcance legal aplicable y pedir el cese de comunicaciones promocionales.

16.2. Las solicitudes se dirigirán a info@gestionpypmes.com, indicando el derecho que se desea ejercer, datos de contacto y elementos suficientes para localizar la información. GYP podrá verificar razonablemente la identidad o representación, evitando requisitos excesivos y copias de documentación que no sean necesarias.

16.3. El acceso se responderá dentro de los diez (10) días corridos de recibida la intimación fehaciente, previa acreditación de identidad conforme a la ley. Es gratuito a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite interés legítimo para solicitarlo antes. La información se entregará de manera clara y comprensible, preservando los datos de terceros.

16.4. La rectificación, actualización o supresión se atenderá dentro de los cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo o de advertido el error, según corresponda. Cuando proceda, la corrección o supresión se comunicará a los destinatarios a quienes se hayan transmitido los datos.

16.5. La supresión puede estar limitada por una obligación legal de conservación o por los derechos e intereses legítimos de terceros reconocidos por la ley. Cualquier limitación deberá informarse y justificarse; no habilita un uso general de los datos retenidos.

16.6. Si GYP procesa la información por cuenta de una organización usuaria, coordinará con ella la atención de la solicitud dentro del marco aplicable. El solicitante recibirá orientación sobre el responsable correspondiente, sin que esta coordinación se utilice para desconocer derechos o eludir las obligaciones propias de GYP.

16.7. El canal de privacidad no reemplaza las vías administrativas o judiciales disponibles ni exige renunciar a ellas. No es necesario mantener una suscripción paga para presentar una solicitud.

17. Reclamos ante la autoridad de control

17.1. La Agencia de Acceso a la Información Pública (AAIP) es la autoridad de control de la Ley 25.326 y recibe denuncias y reclamos relacionados con el incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

17.2. El titular puede consultar los mecanismos oficiales para ejercer sus derechos y denunciar incumplimientos en https://www.argentina.gob.ar/aaip/datospersonales/derechos. También conserva las acciones judiciales que correspondan, incluido el hábeas data.

18. Datos sensibles y personas menores de edad

18.1. GYP está orientada a la gestión empresarial y su contratación requiere capacidad legal. No se ofrece como un servicio dirigido a niños. Ello no significa que todos los registros incorporados por una organización pertenezcan necesariamente a adultos.

18.2. El Usuario deberá evitar cargar datos sensibles o de personas menores de edad cuando no sean necesarios para una finalidad lícita del servicio. La existencia de un módulo de RRHH no autoriza por sí sola a incorporar información de salud, afiliación sindical u otros datos sensibles.

18.3. Si una operación requiere esas categorías, deberán verificarse previamente su necesidad, habilitación legal y protección adecuada. GYP no considerará la sola carga como prueba suficiente de consentimiento ni como exención de las obligaciones que le correspondan.

19. Cambios en esta Política

19.1. GYP podrá actualizar esta Política para reflejar modificaciones legales o cambios reales del tratamiento. Identificará la fecha de actualización y comunicará los cambios relevantes mediante correo o avisos en la Plataforma, con la anticipación y condiciones que correspondan.

19.2. Una actualización no habilita retroactivamente tratamientos ilícitos ni sustituye el consentimiento cuando sea necesario. Antes de aplicar una nueva finalidad incompatible o un cambio que requiera autorización específica, GYP deberá cumplir los requisitos legales correspondientes.

19.3. Esta Política deberá mantenerse consistente con los Términos y con las prácticas efectivas del servicio. Ante diferencias, se preservarán los derechos y obligaciones impuestos por las normas de protección de datos y de consumo cuando resulten aplicables.

20. Contacto y consultas

20.1. Responsable: Aldo Andreozzi. CUIT: 20-20007375-5. Domicilio: Habana 1056 - Martinez. Sitio web: www.gestionypymes.com

20.2. Correo de privacidad y ejercicio de derechos: info@gestionypymes.com. Canal de soporte e incidentes de acceso: info@gestionypymes.com

20.3. Las personas pueden utilizar estos canales para consultar qué información se trata, solicitar aclaraciones sobre proveedores o transferencias y ejercer sus derechos, sin perjuicio de recurrir a las autoridades competentes.